Приложение

 к приказу № 125 от 27.06.2022

**ПЛАН**

**профилактической работы по предупреждению правонарушений и**

 **безнадзорности учащихся МБОУ ГМ СОШ**

**на 2022-2023 учебный год**

* 1. ***Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на всех видах учета. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь  | Социальный педагог |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Социальный педагог,классные руководители |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) |  Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Социальный педагог,инспектор ПДН, участковый, классные руководители, педагог-психолог |
| 6. | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно  | Члены Совета профилактики |
| 7. | Организация работы по правовому просвещению обучающихся  | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Контроль за посещением учебных занятий | Ежедневно | Классные руководители |
| 9. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Педагог-психолог |
| 10. | Формирование социального паспорта школы | Сентябрь  | Социальный педагог |

* 1. ***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Организация совместного досуга учащихся класса  | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Профориентация обучающихся 8-11 классов |  В течение года |  Классный руководитель, ответственный за профориентацию в школе |
| 4. | Месячники по профилактике:- правонарушений среди учащихся;- употребления ПАВ и формированию ЗОЖ | В соответствии с планом городских мероприятий и совместных мероприятий сПДН | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 5 | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Социальный педагог |

* 1. ***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Изучение личности и составление карты ИПР  | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Педагог – психолог, классные руководители, администрация ОУ |
| 3. | Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года |  Педагог – психолог, классные руководители |
| 6. | Контроль над посещением и подготовкой к урокам | В течение года | Зам. директора по УР, классные руководители |
| 7. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции, факультативы, ВУД | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия и конкурсные программы различных уровней | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 9. | Организация «трудового десанта» | Один раз в месяц | Социальный педагог, учителя технологии |
| 10. | Оказание помощи в устройстве в ЛДП, трудоустройстве в «Отряд мера» | Октябрь, март, май | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| 11. | Индивидуальные консультации педагога-психолога, инспектора ПДН | В течение года |  Социальный педагог, педагог – психолог, |
| 12. | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений | В течение года | Члены Совета профилактики |

* 1. ***Профилактическая работа с родителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Посещение семей учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог, |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.  | Во время рейдов, родительских собраний | Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, |
| 3. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.  | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог |
| 4. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся, акций | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР,  |

* 1. ***Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные*  |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, администрация ОУ |
| 2. |  Просветительская работа | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 3. | Организация семинаров (тренингов)  | Два раза в год | Педагог-психолог  |
| 4. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации | В течение учебного года | Директор ОУ. |